

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 214
№ 11 от «11» 08 2021 г.
С.В. Борисенкова



Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 214
протокол № 1 от «11» 08 2021 г.
председатель Совета
Н.В. Игольникова

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В
ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 214) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Порядок приема в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 214;

- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда;

- прием детей в возрасте от 2 до 7 лет, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций.

5. Прием в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 проводится с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. При организации Приема поступающих заведующий МОУ детского сада № 214 обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

7. МОУ детский сад № 214 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Копию Устава;

- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214;

- Сроки приема документов поступающих для обучения по программам дополнительного образования в соответствующем году;

- Сроки зачисления поступающих в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214;
- Количество поступающих в каждую группу платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214;
- Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Информацию о стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования.

8. Группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

10. Численный состав групп платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 формируется в количестве не более 15 человек, но не менее 5 человек.

11. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 214 осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;

11.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 214 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

12. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций г. Волгограда осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

13. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или по месту пребывания в городском округе город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом;

- Медицинского разрешения на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг интеллектуальной и художественно-эстетической направленности;

- Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

13.1 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ детский сад № 214 на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

14. В приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.

15. Место в группах платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. МОУ детский сад № 214 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

16.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 214 вправе устанавливать график приема документов.

19. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего МОУ детского сада № 214.

20. Основание для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между МОУ детским садом № 214 и родителями (законными представителями) обучающихся.

20.1. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

20.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (МОУ детский сад № 214), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

21. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 214.

22. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг в течение трех дней оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 214.

23. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг так же оформляется приказом заведующего МОУ детского сада № 214 на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- за нарушения обязательств договора.

24. Заведующий МОУ детского сада № 214 несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг МОУ детского сада № 214, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
- оформление личных дел обучающихся;
- качественное оказание платных образовательных услуг;
- обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах платных образовательных услуг.

26. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.

Порядок разработал:
Заведующий МОУ детского сада № 214

С.В. Борисенкова